

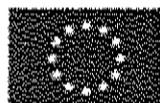


POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Umberto Zanotti Bianco”

Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di CASSANO ALLO IONIO (CS)



Sibari di Cassano Allo Ionio 7/1/2019

Prot. n. 19_DSGA_2018

- All'Albo dell'Istituto
- All'Albo fornitori
- All'Albo pretorio online – Sez.Bandi e gare
- Al sito della Scuola: www.lanropolis scuole.gov.it sezione bandi e gare
- Alle Ditte che hanno prodotto manifestazione d'interesse:

BANDO DI GARA

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO
ai sensi dell'art.125 comma 11, del D. Lgs. N. 163/06

Realizzazione: PROGETTO POR FESR 2014-2020 ASSE 11 – AZIONE 10.8.5 TITOLO DIDATTICA INNOVATIVA
PROGETTO 2017.10.8.5.020 nell'Istituto Comprensivo Statale “U. Zanotti Bianco” di Sibari di CASSANO ALLO IONIO
(CS) Via Archimede snc - CUP: **CI6G18000660002** del 21/12/2017 –CIG: **ZF72698F96**

IL RUP

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Umberto Zanotti Bianco"

- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO L'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che " prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;
- RITENUTO adeguato esperire una indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento della fornitura di beni (arredi; materiale informatico/multimediale e accessori/strumenti/sistemi linguistici e correlati/lavori);
- PRESO ATTO delle Linee guida dell'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento diretto dei contratti di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO che, con Decreto Dirigenziale della regione Calabria n. 3148 del 23/3/2017, (BURC n. 29 del 27/3/2017) è stato approvato l'avviso pubblico "Dotazioni tecnologiche, aree laboratoriali e sistemi innovativi di apprendimento on line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione" ed assunto l'impegno sul competente capitolo del bilancio regionale;
- che è stata firmata la Convenzione rep. n. 1410 del 15/05/2018 Prot. Scuola 977 del 7/5/2018 a provvedimento di conferma a finanziamento, per un importo pari a € 25.000,00 (Venticinquemila/00 per la realizzazione del laboratorio PIATTAFORMA WEB titolo "DIDATTICA INNOVATIVA".
- PRESO ATTO delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito l'acquisizione del 18/10/2018 prot. 1976/2018;
- Vista la determina a contrarre del DS n. 02 del 17/07/2018 prot. 1427 del 17/07/2018;
- Vista la nomina a RUP della DS prot. 1426 del 17/7/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che, ai sensi della nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria (Nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016), è aperta la procedura di selezione a cottimo fiduciario per la Fornitura delle attrezzature tecniche per il Progetto POR FESR 2014-2020 ASSE 11 – AZIONE 10.8.5 TITOLO DIDATTICA INNOVATIVA PROGETTO 2017.10.8.5.020.

-Viste le manifestazioni d'interesse delle aziende aderenti a partecipare alla selezione;

S'intende affidare con **Bando di Gara** in economia, mediante **cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Umberto Zanotti Bianco"

La fornitura delle attrezzature multimediali arredi e diversi, come meglio specificato nei capitolati tecnici descrittivi, e la loro messa in funzione dovrà essere eseguita secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato capitolato tecnico d'appalto: (**ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2**).

Le Ditte interessate destinatarie del presente bando sono invitate a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione della fornitura in oggetto entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 18/01/2019**.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

STAZIONE APPALTANTE:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Umberto Zanotti Bianco"

Via Archimede snc – 87011 Sibari di CASSANO ALLO IONIO (CS)

OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di: strumentazione, software dedicato, note book e software correlati, Ausili hardware, dispositivi fruizione collettiva, stampante, arredi e diversi come meglio indicato nel capitolato tecnico descrittivo allegato 2.

La presente lettera d'invito è integrata dai seguenti allegati:

- ❖ **Allegato 1 (Capitolato d'appalto);**
- ❖ **Allegato 2 Capitolato Tecnico (Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature).**
- ❖ **Allegato 3 Tabella comparativa per l'aggiudicazione della gara per il bando.**

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. – Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Amalia MORTATI – Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. Filippo IONFRIDA, ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte – I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs 196/03.

Responsabile Unico del Procedimento – Responsabile Unico del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott. Filippo IONFRIDA.



Il RUP
dott. Filippo IONFRIDA

CAPITOLATO D'APPALTO

OGGETTO: Fornitura e messa in funzione in loco delle attrezzature musicali, software dedicati, note book e software correlati, arredi, abbigliamento e adattamenti di rete/prese.

Art. 1-Premessa

PRESO ATTO che, con decreto di approvazione prot. 3148 assunto il 23/3/2017 e registro decreti dei dirigenti regione Calabria n. 15354 del 27/12/2017; che è stata firmata la Convenzione rep. n. 1410 del 15/05/2018 Prot. Scuola 977 del 7/05/2018 a provvedimento di conferma a finanziamento, per un importo pari a € 25.000,00 (Venticinquemila/00) per la realizzazione del laboratorio piattaforma WEB dal titolo "DIDATTIVA INNOVATIVA".

Art. 2- Generalità

Questa Amministrazione Scolastica nell'ambito del progetto finanziato e dovendo procedere all'acquisto delle **Attrezzature/Arredi/Lavori** necessari alla realizzazione del laboratorio indicato in oggetto secondo quanto specificato nell'allegata "scheda tecnica descrittiva" **indice una gara** che verrà espletata mediante procedura di cottimo fiduciario e con l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006. In esecuzione di tale modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta. I criteri da applicarsi sono i seguenti:

Offerta Tecnica = PUNTI 60;
Offerta economica = PUNTI 40;

Art. 3 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

- La fornitura delle attrezzature nuove di fabbrica descritte nelle schede tecniche allegate;
- L'installazione, l'integrazione con le attrezzature esistenti, la posa in opera e il collaudo;
- L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse;
- L'indicazione del prezzo unitario e complessivo per tutti i componenti della fornitura, I.V.A. esclusa;**
- La garanzia minima di 24 mesi on-site su tutte le apparecchiature.

Assicurare il servizio di assistenza e manutenzione delle suddette apparecchiature per tutta la durata della garanzia presso la sede scolastica, **entro le 24 ore lavorative** dalla chiamata.

L'importo assunto a base di gara è:

Unico LOTTO: € 23.750,00 (VENTITREMILASETTECENTOCINQUANTA/00) IVA INCLUSA
€ 19.467,22 (Diciannovemilaquattrocentosessantasette/22) IVA ESCLUSA (22%)

FORNITURA ATTREZZATURA E MATERIALI DESCRITTI NEL CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO

Non sono ammesse offerte in aumento.

Sopralluogo: Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, data la natura della fornitura e lavori da eseguire, ogni ditta interessata **ha la facoltà di prendere visione dei locali, dove devono essere effettuati i lavori richiesti, prima della presentazione dell'offerta**, tutti i giorni lavorativi, previo appuntamento, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (sabato escluso) e fino al giorno precedente il termine di presentazione delle offerte. Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal legale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Umberto Zanotti Bianco"

rappresentante o dal Direttore Tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta).

Per la ditta che effettua il sopralluogo, con il rilascio dell'attestato di avvenuta visione da parte del RUP, saranno assegnati n. 5 punti nella Tabella comparativa per l'aggiudicazione della gara per il bando.

Art. 4 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica-economica e la relativa documentazione, redatta in lingua Italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e incollata a garantire la sicurezza; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **Offerta GARA "DIDATTICA INNOVATIVA"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 gennaio 2019 al seguente indirizzo:**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Umberto Zanotti Bianco"

Via Archimede snc – 87011 Sibari di CASSANO ALLO IONIO (CS)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata idonea a garantire la sicurezza, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione Amministrativa;

Busta B) "Contiene Offerta Tecnica";

Busta C) "Contiene Offerta Economica".

Resta inteso che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per il progetto ed i preventivi/offerta presentati;

- L'offerta dovrà essere riferita ad un'unica configurazione della fornitura, in altre parole per ogni apparecchiatura dovrà essere offerta una e una sola configurazione non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra componenti di due o più tipologie differenti anche se migliorative (offerta indeterminata).

Nel corso della fornitura non potranno intervenire variazioni alle configurazioni proposte ad eccezione del caso in cui i prodotti offerti non siano più in produzione o non reperibili entro il

corso della durata della fornitura. In tal caso l'Aggiudicatario offrirà i prodotti con caratteristiche pari o superiori a condizioni economiche invariate. Eventuali variazioni rispetto la componentistica dichiarata dovranno essere approvate dalla Scuola.

- Sono escluse dalla valutazione le offerte condizionate o indeterminate sia tecnicamente che economicamente.
- Le offerte difforme per caratteristiche anche di una sola componente saranno escluse dalla gara.
- A fornitura completata saranno verificate, da un nostro tecnico incaricato, che le caratteristiche delle attrezzature le quali dovranno essere corrispondenti alla descrizione analitica del capitolato tecnico, qualora dovessero essere riscontrate difformità la società aggiudicante oltre a non essere pagata ne risponderà in sede civile per quanto stabilito dalla Legge.
- **La Scuola si riserva la facoltà di poter aumentare le quantità richieste computandole in base ai prezzi unitari di cui all'offerta in relazione alla disponibilità di finanziamento.**
- **L'offerta dovrà riportare il prezzo singolo di ogni prodotto.**

Busta A) Dicitura: "Documentazione Amministrativa"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

(la mancanza, imperfezione o non validità anche di uno solo dei documenti o/e dichiarazioni determina l'esclusione automatica della ditta dalla gara)

- Dichiarazione Firmata del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 (in caso di società deve essere firmata congiuntamente da tutti i rappresentanti con poteri di firma) da cui si evinca che la Ditta non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n° 358 e s.m.i.;
- non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- è a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere e delle attrezzature;
- ha preso visione del capitolato e lo accetta senza riserva alcuna;
- ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- manterrà la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
- effettuerà la consegna e l'installazione con personale specializzato entro e **non oltre 20** giorni lavorativi successivi all'ordine, pena l'annullamento dell'ordine contrattuale.
- s'impegna al trasporto ed all'installazione fino alla sede dell'Istituto e nei locali indicati, mallevando la scuola da qualsiasi responsabilità patrimoniale in caso di furto.
- osserva le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- garantisce i prodotti per almeno due anni con interventi di manutenzione o riparazione entro 24 ore; (verranno escluse dalla gara le ditte che proporranno un periodo di garanzia inferiore).
- possiede le attrezzature, l'organizzazione e il centro di assistenza tecnica sul territorio e garantisce ed effettua gli interventi tecnici sulle apparecchiature con proprio personale tecnico specializzato; a tale fine è consapevole che non è ammesso il subappalto.
- effettuerà la formazione in sede del personale dell'Istituto all'uso delle attrezzature.
- Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma

giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi della lettera c) dell'art 11 del D.L.vo 402/1998 concernente la capacità economico finanziaria del concorrente . (non obbligatoria)
- Dichiarazione di accettazione delle clausole, condizioni e tempi di pagamento così come espresse nell'art. 10; la mancanza è pena l'esclusione dalla gara;
- Dichiarazione di aver eseguito presso SCUOLE PUBBLICHE negli ultimi tre anni laboratori musicali, didattici, multimediali, scientifici con caratteristiche simili. (non obbligatoria).
- Regolarità Contributiva: Dichiarazione o copia DURC intestato alla esatta denominazione e ragione sociale della ditta partecipante (non sono ammesse discordanze tra ragione sociale indicata nel certificato della CCIAA e ragione sociale indicata nel Durc) in corso di validità (90/120 giorni dalla data di emissione) emesso su richiesta della ditta per partecipazione a gare d'appalto da cui si evinca l'iscrizione dipendenti INAIL e INPS e per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali e gli obblighi in tema di sicurezza, di essere in regola con i propri dipendenti (DURC) art. 16/bis L. 28.01.2009. Lo stesso dovrà essere verificabile sul sito www.sportellounicoprevidenziale.it
- Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n. 358 e s.m.i.
- Copia del Certificato di Qualità che attesti la certificazione ISO 9001/Vision 2000 o ISO 9001:2008, della ditta partecipante, per categorie inerenti all'oggetto della gara, rilasciata da Enti accreditati presso ACCREDIA (ex Sincert) (Organo ufficiale italiano di accreditamento delle Aziende di certificazione o altro tipo di Organo ufficiale di uno dei paesi della Comunità Europea accreditati IAF e razionalmente riconosciuti). **(non obbligatorio)**.
- Copia autentica polizza assicurativa responsabilità civile terzi della ditta partecipante in corso di validità.
- Dichiarazione di accettazione dell'art. 10 con rinuncia all'azione legale. **(obbligatoria)**
- Copia documento/i identità dei firmatari della dichiarazione.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Eventuali spese per gli **oneri di sicurezza**, se dovuti, dovranno essere a carico del fornitore e nulla deve essere imputato alla Scuola.

AVVERTENZA: Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e non verrà mai più invitato alle gare successive che l'Istituto potrà svolgere.

Busta B) Dicitura: "Contiene Offerta Tecnica" .

Dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche **dettagliate** di tutti gli elementi costituenti la fornitura come riportato nell'**ALLEGATO 2** in modo che la commissione può assegnare, ove ricorrano le caratteristiche, il punteggio di premialità come da Allegato 3.

Per una migliore valutazione, l'offerta tecnica può essere completata con documentazione tecnica (brochure, foto descrittive, depliant, ecc.) del materiale proposto.

Busta C) Dicitura: "Contiene Offerta Economica" .

L'indicazione dei **prezzi unitari** e il prezzo totale in cifre per singola apparecchiatura così come descritte nella scheda tecnica (ALLEGATO 2).

Dovrà inoltre essere indicato, un unico totale generale di tutta la fornitura in cifre e in lettere al netto di I.V.A della quale dovrà essere indicata solo la percentuale (%) da applicare.

Non verranno valutate offerte indeterminate o offerte di attrezzature e servizi non richiesti dal capitolato.

Non sono ammesse offerte con correzioni o abrasioni. In caso di discordanza tra prezzo unitario e prezzo totale o di discordanza tra prezzo complessivo in cifre e prezzo complessivo in lettere sarà considerato valido quello più favorevole per l'Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandata ad una apposita Commissione nominata dalla scuola committente.

Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini previsti. La commissione procederà prima all'apertura della busta contenenti la documentazione amministrativa, dopo all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed infine si aprirà l'offerta economica procedendo alla comparazione delle offerte.

In fase di valutazione delle offerte è facoltà della Scuola chiedere delucidazioni o/e porre quesiti in merito all'offerta tecnica - economica presentata.

Il giudizio sull'aggiudicazione della gara sarà emesso con verbale pubblico dalla commissione con criteri oggettivi e trasparenti. Non sono ammesse offerte con caratteristiche inferiori a quelle previste nella Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature. **L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del punteggio indicato nella tabella comparativa della gara allegata al presente bando.

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Scolastico. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **5 gg.** dalla pubblicazione (procedura d'urgenza per come previsto dal comma 9 art 11 Dlgs 163/2006. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione

Le ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, dopo aver comunque verificato la convenienza dell'offerta.

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta, la commissione adotterà la griglia della tabella comparativa di seguito riportata.

SCHEDA PUNTEGGI

1) Miglior offerta economica	Max 40 punti
2) Miglior offerta tecnica	Max 60 punti

In riferimento al parametro "Miglior offerta economica" (punto 1), il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il costo più vantaggioso, il punteggio per le altre ditte sarà determinato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la formula:

$X = (P_b * 40) / P_O$, dove:

P_b = prezzo più basso accertato in sede di gara;

40 = coefficiente massimo attribuito al prezzo;

P_O = Prezzo offerto da ciascun concorrente.

In riferimento al parametro "Miglior offerta tecnica" (punto 2), il punteggio verrà assegnato come riportato nella tabella: valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione che è parte integrante del presente bando.

I suddetti punti (valore tecnico) verranno assegnati ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

In riferimento al parametro "Assistenza tecnica sulle apparecchiature" (punto 3), il punteggio di premialità verrà attribuito alla Ditta che avrà dichiarato il minor tempo impiegato per l'intervento on site da effettuarsi gratuitamente per tutta la durata della garanzia, il punteggio per le altre ditte sarà determinato in modo inversamente proporzionale rispetto al minor tempo impiegato per l'intervento on site secondo la formula: $X = (T_m * 15) / T_i$, dove:

T_m = minor tempo accertato in sede di gara;

15 = coefficiente massimo attribuito al tempo;

T_i = tempo individuale dichiarato da ciascun concorrente.

Allo scopo di garantire quanto sopra si richiede che il centro di assistenza tecnica abbia tassativamente sede ad una distanza non superiore a 100 km dalla sede in cui verrà installato il laboratorio. **Si richiede dichiarazione scritta e dimostrativa in tale senso. L'intervento tecnico deve risolvere il problema direttamente presso l'Istituzione Scolastica; qualora ciò non fosse possibile la ditta deve immediatamente provvedere a sostituire l'apparecchiatura in avaria con altra analoga fino al suo ripristino e si deve adoperare all'installazione dei programmi, al salvataggio e trasferimento dei dati e a quanto altro necessario alla immediata rimessa in funzione del servizio sospeso.**

Non saranno prese in considerazione le offerte delle Ditte che non avranno osservato quanto contenuto nella lettera d'invito, nel presente capitolato e nella scheda descrittiva.

Art. 7 - Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alla Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature (Allegato 2). Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le apparecchiature e/o le parti delle stesse dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001: 2000 o ISO 9001:2008, iso 14000 del produttore;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale;
- I requisiti di sicurezza (es. IMO) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi alle Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 - EMC) e conseguentemente essere marchiata e certificata CE;

- Le parti elettriche delle apparecchiature periferiche complementari dovranno essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

CONFORMITA'

La fornitura dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli standard e della normativa vigente al fine di ottenere un alto grado di affidabilità, sicurezza e funzionalità nonché permettere agevolmente di intervenire sulle apparecchiature in caso di malfunzionamento delle stesse.

Tutti gli accessori le attrezzature tecnologiche e/o le parti di esse fornite devono essere conformi alle norme in materia di sicurezza e rispondenti alle norme C.E.I., devono essere conformi al D.Lgs n. 626/94 e successivi decreti secondo le norme vigenti in materia.

A lavori ultimati e prima del collaudo, la ditta fornitrice dovrà fornire la seguente documentazione:

- dichiarazione di conformità dell'intero laboratorio alla regola d'arte, come previsto dalla legge 37/08, comprensivo di tutti gli allegati.

Per la certificazione dovranno essere impiegate le metodologie e le indicazioni previste dalle Normative vigenti in materia e dagli Standard di riferimento.

Le componenti dovranno essere in regola con la normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L.gs 81/2008, 242/96 e seguenti) ed alla normativa antincendio.

Si precisa che la documentazione richiesta dovrà essere fornita su supporto cartaceo tale da garantire che la scritta resti indelebile nel tempo. Non saranno accettate documentazioni riportanti marchi o diciture fatte a mano.

Art. 8 - Termini per il completamento della fornitura

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel presente capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria. Il tempo massimo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera, e collaudo delle apparecchiature ordinate è di 20 giorni solari dalla stipula del contratto/ordine.

Art. 9 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- le presentazioni di personale specializzato per l'istallazione ed il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008, D.M. 37/08 (sicurezza impianti) e D.M. Interni 26/08/1992 (prevenzione antincendio);
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- l'addestramento e la formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica i manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite e la dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/2008 completa degli allegati obbligatori.

L'Istituto non risponde in caso di furto delle attrezzature e materiali consegnati nei locali della scuola prima del collaudo. La ditta potrà stipulare una polizza assicurativa per furto a proprie spese a tutela dei propri interessi.

Art.10 - Collaudo e modalità di pagamento

A lavori ultimati dovrà essere consegnato e collaudato l'intera fornitura, collaudo che dovrà essere congiunto al personale indicato dalla Istituzione scolastica.

La Ditta esecutrice della fornitura e delle opere connesse dovrà garantire il supporto necessario per l'espletamento del collaudo, che dovrà essere effettuato presso questo Istituto da parte di suoi agenti collaudatori, con spese a suo carico, per tutto il periodo ritenuto necessario per il collaudo.

Per il collaudo, la Ditta dovrà procedere alla verifica congiunta del corretto funzionamento della fornitura in ogni sua componente e per ogni funzione supportata. Il collaudo nei tempi e nelle date sarà preventivamente concordato con questa Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato in seguito alla completa fornitura, messa in opera, fattura e collaudo favorevole. *Il pagamento della fornitura avverrà esclusivamente a mezzo bonifico bancario su conto corrente bancario in uso esclusivo della ditta come previsto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti e comunque dopo la consultazione di Equitalia e DURC, che sarà richiesto dall'Istituto Scolastico all'INPS/INAIL, dal quale risulti la regolarità contributiva e l'inesistenza di controversie amministrative/giudiziali relative all'esistenza di debiti contributivi*

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte delle autorità competenti.

L'Istituto si riserva un periodo di 5 (cinque) mesi entro i quali può effettuare il pagamento, entro il suddetto periodo la ditta aggiudicatrice della fornitura non potrà avere, qualsivoglia, pretesa in ordine al pagamento e s'in d'ora rinuncia a qualsiasi azione legale nei confronti dell'Istituto Comprensivo Statale "Umberto Zanotti Bianco" di Via Archimede snc – Sibari di CASSANO ALLO IONIO (CS).

Tracciabilità finanziaria

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 11 - Garanzie

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento, per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

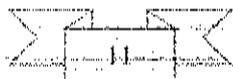
Art.12 - Divieto di subappalto

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art.13 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituzione Scolastica ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale oltre ai casi già previsti nel presente capitolato, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso di inadempienza alle clausole e condizioni ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del C.C;
5. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di consegna e installazione nei termini stabiliti al momento della stipula del contratto.
6. nel caso, se non autorizzato dalla Scuola, si riscontri in fase di collaudo la non rispondenza a quanto contenuto nell'offerta tecnico- economica.



Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

La Ditta oggetto di quanto sopra sarà esclusa da tutte le gare future che l'Istituto dovesse indire.

Art.14 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno, sin all'intero importo messo a base d'asta, subito dall'Istituto Scolastico.

Art.15 - Controversie

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di **Castrovillari (CS)**.

Art.16 - Trattamento dei dati personali / Modalità di accesso agli atti

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 8 del D.Lgs. 196/03.

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.17 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Filippo IONFRIDA – Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, giusto nomina del 21/2/2018 prot. 388/dsga/2018.

Tel. 0981/74251; e-mail : csic885006@istruzione.it.



FRUP
dott. Filippo IONFRIDA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Umberto Zanotti Bianco"

Tabella punteggio per la fornitura:

DESCRIZIONE	PUNTI	MODALITA' DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO
Valore economico per l'intera fornitura "chiavi in mano"	Max 40	Si assegneranno 40 punti alla migliore offerta economica ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente inferiore
Assistenza tecnica sulle apparecchiature	Max 10	10 punti = intervento entro le 24 ore dall'ora della chiamata 5 punti = intervento entro le 48 ore dall'ora della chiamata
Fornitura ed Installazione	Max 5	Effettuata direttamente dal personale tecnico dipendente della ditta aggiudicante.
Tempo impiegato per l'intervento on site da effettuarsi gratuitamente per tutta la durata della garanzia.	Max 15	L'intervento on site Il minor tempo impiegato per l'intervento calcolato in base della distanza dalla stazione appaltante calcolato e verificato su Google maps.
Sopralluogo	Max 5	Dichiarazione che la ditta partecipante ha effettuato il sopralluogo nei locali ove realizzare il laboratorio.
Tempi di garanzia sulla fornitura	Max 15	10 punti = 3 anni 5 punti = 4 anni
Referenze dimostrabili (forniture similari per un importo complessivo almeno pari a quello a base d'asta)	Max 10	Per un minimo di 5 forniture nei 3 anni: punti 5 per ogni altra fornitura nel quarto anno: punti 2,50 per ogni altra fornitura negli anni successivi al 4°: punti 2,50
Totale punteggio a disposizione della commissione		100

Migliore Offerta Economica = $X = (Pb \cdot 40) / PO$

X = punti

Pb = prezzo più basso accertato in sede di gara

40 = coefficiente massimo attribuito al prezzo

PO = prezzo offerto da ciascun concorrente

L'intervento on site secondo la formula : $X = (Tm \cdot 15) / Ti$

Tm = minor tempo accertato in sede di gara;

15 = coefficiente massimo attribuito al tempo;

Ti = tempo individuale dichiarato da ciascun concorrente.



Il RUP dott. Filippo IONFRIDA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"Umberto Zanotti Bianco"

Sibari di Cassano Allo Ionio (CS)

(ALLEGATO 2)

Realizzazione: PROGETTO POR FESR 2014-2020 ASSE 11 – AZIONE 10.8.5 TITOLO DIDATTICA INNOVATIVA
PROGETTO 2017.10.8.5.020 nell'Istituto Comprensivo Statale "U. Zanotti Bianco" di Sibari di CASSANO ALLO
IONIO (CS) Via Archimede' snc - CUP: **CI6G18000660002** del 21/12/2017 – CIG: **ZF72698F96**

(Prezzo a base d'asta € 23.750,00 (VENTITREMILASETTECENTOCINQUANTA/00) IVA INCLUSA

€ 19.467,22 (Diciannovemilaquattrocentosessantasette/22) IVA ESCLUSA (22%)

Bando Cottimo fiduciario prot. n. del

CAPITOLATO TECNICO**Altri dispositivi input/output (hardware):**

NOTEBOOK TRASFORMER 2 IN 1	Q.tà 3
Notebook 2in1 con la possibilità di essere utilizzato come tablet estraendo la tastiera oppure rigando lo schermo di 360°	
<ul style="list-style-type: none">• CPU Intel core i5-8250U• Diagonale monitor 14" Full HD e touch screen• Ram 4 Gb• Hard disk 256 Gb SSD• Peso inferiore o uguale a 1,5 Kg• Tastiera retroilluminata• Scheda grafica Intel UHD Graphics• Sistema Operativo Windows 10 Home• Scheda WiFi integrata• Mouse USB	

ADATTATORE LAN - USB	Q.tà 3
Adattatore di rete da USB a LAN RJ45 gigabit	

Software:

SISTEMA OPERATIVO SERVER WINDOWS SERVER – LICENZE SOFTWARE OFFICE PER 4 NOTEBOOK + 3 SERVER	Q.tà 1
Pacchetto software che comprende: N.01 Licenza Microsoft Windows Server 2016 Standard x server dematerializzazione N.05 Microsoft Office (versione con Word +Excel) N.02 Microsoft Office 2016 Professional	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Umberto Zanotti Blanco"

PIATTAFORMA PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	Q.tà 1
<ul style="list-style-type: none">• Piattaforma Cloud compatibile con Google Chrome e potrà lavorare con Windows, Mac, Chromebook, Android, IOS, e Linux.• Sarà possibile effettuare la registrazione singola tramite le credenziali di Google per teacher/presenter ed i loro student/partecipanti.• Login ospite effettuato attraverso l'uso della chiave della sessione generata dal presenter• Il Pannello di controllo Student/Partecipante mostrerà le timeline create dall'utente e le timeline condivise con loro da altri utenti• Ricerca di timeline per nome e visualizzare tutte le timeline classificabili per nome, data di creazione, soggetto, e numero di documenti• Possibilità di aprire, duplicare o cancellare le cronologie• Possibilità di creare una nuova timeline dal pannello di controllo• Possibilità di trascinare e rilasciare il contenuto nella timeline o rilasciare il contenuto fuori della timeline per rimuoverlo• Google Drive integrato - navigare e ricercare contenuti in Drive, trascinare e rilasciare nella timeline includendo Word, PowerPoint, Excel, Docs, Slide, Sheets, PDF, Immagini e Google Maps.• YouTube integrato - ricercare, trascinare e rilasciare i video nella timeline• Google Photo integrato - ricercare, trascinare e rilasciare immagini nella timeline• Sarà possibile vedere in anteprima tutto quanto sopra all'interno della timeline• Possibilità di condividere con gruppi di Google esistenti, con individui attraverso un account di Google mail, o ospiti anonimi attraverso un codice di sessione• Possibilità di condividere solo un accesso posizionato autonomamente o di condividere e avviare una presentazione immediatamente.• la Timeline sarà nascosta o mostrata affinché il presenter possa navigarci attraverso• Man mano che il presenter si muove attraverso la timeline, questa sarà automaticamente mostrata al partecipante. Il Presenter avrà una opzione canvas che potrà permettergli di annotare/disegnare su qualsiasi cosa presente sullo schermo in quel momento• Il Presenter avrà l'opzione canvas per attività di collaborazione• Il Presenter sarà capace di assegnare in maniera specifica a chi ha capacità collaborative• Fusione "Eyes-up" che permette di ottenere attenzione da parte dei partecipanti• Possibilità di voto con vari tipi di domande e feedback istantaneo attraverso grafici• I Partecipanti avranno la possibilità di visualizzare lo stesso documento del presenter in tempo reale• Il Partecipante potrà utilizzare annotazioni in modalità lavagna o su un'immagine quando gli viene data la possibilità dal presenter• Il Partecipante avrà la possibilità di effettuare il login in qualsiasi momento per visualizzare una timeline che è stata condivisa con loro• Il Partecipante avrà la possibilità di visualizzare i contenuti dell'intera timeline e poter navigare liberamente• Licenza valida per 1 teacher e fino a 40 studenti, con aggiornamenti inclusi per minimo 36 mesi	

Altri dispositivi input/output (hardware):

SWITCH 24 PORTE PER RACK	Q.tà 1
<ul style="list-style-type: none">• 24 porte RJ45 gigabit• Rack mountable• Supporto funzione QoS• Dimensioni tabella MAC: 8000• Smart Managed (web)	

NAS MULTIMEDIALE	Q.tà 1
<ul style="list-style-type: none">• Annapurna Labs Alpine AL-314 Quad-core 1.7 GHz processor• System Memory 1GB DDR3 RAM• Flash Memory 512MB NAND flash• Hard Drive Tray 2 x 2Tb• Drive Interface SATA 3.5"/2.5" 6Gb/s HDD/SSD; Hot-swappable• USB 3 x USB 3.0 port (Front x1; Rear x 2)• LAN Port 2 x GbE RJ45• LED Indicators System Status, HDD, USB, LAN• Buttons Power, Reset, USB One-Touch-Copy	

Accessori e carrelli per dispositivi a fruizione collettiva:

BANCO ANTROPOMETRICO PER DISABILI	Q.tà 1
<p>Tavolo da lavoro con incavo pensato per attività didattiche, di ausilio ad altri dispositivi. Tavolo da lavoro in grado di fornire un piano d'appoggio corretto, finalizzato a manipolare un oggetto, accedere ad una periferica o leggere un libro, tenendo conto della postura del soggetto.</p> <p>Caratteristiche principali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimensioni indicative: 80x60x66 - 105h cm• Piano di lavoro con regolazione in inclinazione ed altezza, incavo	

Scrivanie da ufficio:

SCRIVANIA DA UFFICIO	Q.tà 5
Tavolo fisso a 4 gambe in metallo cm 160x80x76h	

Altri dispositivi input/output (hardware):

TRACKBALL E TASTIERA FACILITATA PER DISABILI	Q.tà 1
<ul style="list-style-type: none">• Tastiera "facilitata" in italiano con tasti di grandi dimensioni• Trackball che permette di muovere il puntatore ruotando la sfera di grande diametro posta al centro della base dello strumento in modo che la mano non compie movimenti ampi sul piano	

SCHERMO INTERATTIVO – STATIVO MOBILE ELETTRIFICATO	Q.tà 1
<p>SCHERMO INTERATTIVO DA 75"</p> <p>Il monitor interattivo Ultra HD soluzione all-inclusive con i requisiti di un monitor e di tablet con sistema operativo Android integrato. Multitouch-fino a 40 tocchi simultanei con possibilità di scrittura con penna o dito. Il monitor possiede i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tecnologia a Infrarossi• Display: retroilluminazione LED con superficie antiriflesso• Dimensioni Schermo: 1650 x 928mm• Area Attiva 75"• Rapporto di visualizzazione: 16:9• Ingressi: HDMI * 4 - VGA-IN*1 – PC Audio-In*1 - YPBPR*1 - AV*1 - USB2.0*2 – USB.3.0*2 - RJ45*1 - SPDIF*1 - Touch USB*1 (A-B) - RS-232 *1 - OPS Slot Intel Standard*1 - PC USB*1 (OPS) - Uscite: HFMI-Out*1 - Cuffia*1 - AV-OUT*1 - Risoluzione: Ultra HD 3840 x 2160 - Luminosità: 450cd/m2 - Contrasto: 1200:1 – Vetro antigliare temperato con spessore 4mm• Slot con standard INTEL per OPS PC (80pin)• Sistema Android Integrato: Android 5.0 - CPU ARMCORTEX A53 Quadcore - Chipset 1.4GHz Dominant Frequency - Video Mali-450 - RAM DDR3 2.0GB – Wifi Built-in 802.11 q/b/g/n/ac - Memoria INAND 16GB integrata <p>ACCESSORI INCLUSI:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ipen, dovrà permettere di richiamare funzioni del software autore da remoto, permettendo così di tenere una presentazione anche a distanza.• STAND MOBILE PER MONITOR TOUCHSCREEN CON REGOLAZIONE ELETTRICA DELL' ALTEZZA, WACEBO DBL08078 Il supporto mobile per monitor interattivo con regolazione elettrica dell'altezza (up-down) dovrà consentire il sollevamento del Monitor fino a 150 cm; dovrà essere compatibile con la maggior parte dei monitor LED/LCD da 37" a 90" e 150kg di peso. Il motore dovrà avere una corsa di 50 cm ed essere completamente integrato alla colonna. La base dovrà avere una larghezza di 110 cm e una profondità di 71 cm. Dovrà essere dotato di quattro ruote piroettanti, e avere un sistema di sicurezza il cui sistema di ascesa dovrà potere essere bloccato in corrispondenza di un ostacolo, rientrando nella posizione iniziale• Supporto per sistemazione a parete dello schermo interattivo	

Accessori e carrelli per dispositivi a fruizione collettiva:

SEDIA ERGONOMICA CON RUOTE E BRACCIOLI	Q.tà 1
<ul style="list-style-type: none"> • Poltroncina da scrivania con braccioli in poliuretano • Schienale posizionabile che fornisce supporto lombare • Regolazione pneumatica dell'altezza • Poltrona per ufficio rivestita in tessuto • Altezza del sedile regolabile 	

SEDIA ERGONOMICA CON BRACCIOLI	Q.tà 6
Seduta fissa con braccioli a quattro gambe impilabili in tubo verniciato con piedini antiscivolo, scocca sedile e schienale in polipropilene.	

BANCO MODULARE RIPIEGABILE COMPONENTE	Q.tà 1
<p>BANCO MODULARE COMPONENTE wacebo serie archimede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gamba ambidestra costruita con il seguente materiale: tubo di acciaio a sezione ellittica 80x40 mm, lamiera d'acciaio, acciaio trafilato a sezione quadrata 12 mm, cuffia di copertura in polipropilene (PP), viti e bulloni in acciaio, saldatura elettrica con procedimento MIG. • Verniciatura gamba epossipoliestere a polveri nera o grigia. Alternativo trattamento galvanico di cromatura. • Doppia ruota diam. 65 mm, perno diam. 11 mm, in polipropilene gommata con freno. • Certificazione CATAS per conformità alla normativa EN 1730/00. • Piano con sistema di ribaltamento in nobilitato melaminico spess.mm.25, bordo Abs mm.2, classe E1 bassa emissione di formaldeide. • Prodotto da utilizzare esclusivamente all'interno. • Una volta dismesso il prodotto non va disperso nell'ambiente. Prodotto totalmente riciclabile. • Uso improprio: modifiche strutturali e/o manomissioni al prodotto, assemblaggi con componenti diversi da quanto raccomandato, salire in piedi sulle sedie, panche, sgabelli, tavoli ecc., utilizzare sedie, panche, sgabelli, ecc. come mezzi di trasporto. <p>DIM.CM.160X80X73H</p>	

Altri dispositivi input/output (hardware):

SERVER PER VIDEOCONFERENZA E CLASSE VIRTUALE	Q.tà 1
<p>Server/Pc/workstation per la gestione della videoconferenza e classe virtuale</p> <p>Caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cpu Intel core i7 • Hard disk da 1000 Mb s-ata 3 • Sk di rete gigabit • Sk video con risoluzione FullHD • 4 USB 2.0 (di cui 2 frontali) + 3 USB 3.1 (di cui 2 frontali e 1 Type C) • Ram 8Gb DDR4 2400 Mhz • Windows 10 Professional con licenza d'uso • Monitor 23,6" LCD a LED, FullHD, connessione VGA+DVI • Kit tastiera + mouse USB 	

Accessori inclusi:

- Webcam per videoconferenza Logitech BCC950 ConferenceCam, risoluzione 1080p, 30 fps, campo visivo di 78°, H264, compatibile PTZ, microfono omnidirezionale, telecomando e pulsanti sull'unità per un controllo della chiamata da qualsiasi punto del locale entro il raggio di azione. Messa a fuoco automatica, asta per videocamera

Software inclusi:

Software Autore collaborativo-gestionale cebo per classe virtuale, licenza perpetua 1Teacher+5Student. Interfacciabile ed utilizzabile con lo schermo interattivo fornito in questo capitolato. Il software autore dovrà permettere la gestione del dispositivo (annotazioni, presentazione, moduli insegnamento) e la condivisione e interazione dei contenuti con i partecipanti alla sessione.

Ulteriori caratteristiche:

- Dovrà permettere l'utilizzo in modalità Multitouch e Multipen.
- Dovrà permettere la scelta di utilizzo tra almeno 42 lingue.
- Dovrà essere fornito di base di almeno 70 + Learning Tools differenziati per argomento: Matematica, Scienze, Disegno, Scrittura, Geografia, Intrattenimento...
- Multiplatforma: dovrà permettere la collaborazione ed interazione bidirezionale tra dispositivi nella stessa rete, sia in rete locale LAN che wireless attraverso App multiplatforma compatibile con sistemi iOS/Windows/Android.
- Barra degli Strumenti (tool palette) personalizzabile da parte dell'utente con i comandi più utilizzati.
- Il software dovrà essere nativo 4K con possibilità di creare, importare ed utilizzare contenuti nativi 4K.
- L'interfaccia utente dovrà essere ad alta risoluzione (4K).
- Il software dovrà prevedere una piattaforma integrata di contenuti multimediali e lezioni interattive già realizzati.
- Dovrà prevedere un sistema di voto integrato con almeno 8 tipologie diverse di interrogazione con possibilità di visualizzazione dei risultati/dati anche in formato grafico, senza necessità di hardware aggiuntivi (risponditori).
- Dovrà essere possibile ricevere con un semplice clic un feedback immediato (Instant results) del sondaggio per poter intraprendere azioni correttive successive.
- Dovrà essere possibile inserire testo e prendere appunti, creare report grafici derivanti dal sistema di voto e salvare i risultati in PDF, CSV, FLASH.
- Gli studenti utilizzando l'apposita APP, dovranno poter aggiungere annotazioni, forme, linee, immagini dalla galleria del dispositivo e nuove foto.
- Dovrà essere possibile importare IWB files.
- Dovrà inoltre poter essere possibile la memorizzazione di file sul dispositivo, fermare le presentazioni, salvare i file presenter in PDF.
- Possibilità di importazione File Audio MP3 con visualizzazione della percentuale di audio ascoltata.
- Registrazione video delle lezioni/schermate in FLV con possibilità di esportazione.
- La funzione "Glass Mode" dovrà permettere di lavorare su qualsiasi desktop, browser, programma o applicazione utilizzando le funzionalità del software con qualsivoglia contenuto, rendendo illimitate le possibilità di accesso alle informazioni.
- Le azioni eseguite sulla schermata Presenter del dispositivo dovranno poter essere automaticamente trasferite sul dispositivo Student/User.
- Dovrà essere possibile passare il comando della presentazione a qualsiasi studente/partecipante alla lezione/riunione, senza necessità che quest'ultimo operi direttamente sul dispositivo master (LIM/monitor) sulla LIM, restando sulla propria postazione.
- Il software deve permettere l'import di SMART/Promethean IWB format lesson content, permettendo l'accesso alle relative librerie/risorse non ponendo limiti all'utente per l'utilizzo delle stesse.
- Gli aggiornamenti del software saranno gratuiti in maniera perpetua.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Umberto Zanotti Bianco"

CABLAGGIO E CAVETTERIA PER ALMENO N.7 PUNTI DI RETE E RELATIVE PRESE ELETTRICHE	Q.tà 1
--	--------

MULTIPRESE PROTETTE 5 POSTI	Q.tà 7
-----------------------------	--------

GRUPPO DI CONTINUITA' ALMENO 1000 VA LINE INTERACTIVE	Q.tà 3
Line Interactive (VI), formato desktop/tower	

SCANNER A3	Q.tà 1
Scanner a colori formato A3 con alimentatore automatico dei fogli fronte-retro, fornito singolarmente o integrato in una stampante multifunzione.	
Caratteristiche tecniche:	
<ul style="list-style-type: none"> • ARDF • Risoluzione: 1200 dpi (twain) • Interfaccia di rete RJ45 • Funzioni di scansione: E-mail, SMB, FTP, URL • Velocità di scansione: fino a 80 originali al minuto • Display touchscreen inclinabile a colori da 10,1" • Driver twain di rete • Firmware aggiornabile mediante scheda di memoria • Predisposto per ospitare software supplementare Java-embedded in grado di personalizzare l'interfaccia grafica e di creare flussi di consegna personalizzabili dei lavori scansionati • Configurabile mediante interfaccia web 	

SERVER PER DEMATERIALIZZAZIONE COMPRESO DI MONITOR 21", MOUSE, TASTIERA	Q.tà 1
Caratteristiche:	
<ul style="list-style-type: none"> • CPU Intel Xeon E3-1225 v6 3,3 Ghz • Ram 8 Gb DDR4 2400 Mhz • Masterizzatore DVD-RW • Sk di rete gigabit • N.02 hard disk da 1Tb 7200 rpm configurati in RAID mirroring • Livello RAID minimo supportato: 0/1 • Kit tastiera + mouse USB • Monitor 21,5" LCD a LED con ingresso VGA 	
<p>Il server dovrà essere dotato di un software per la gestione dello scanner fornito in questo capitolato, per la programmazione dei flussi documentali e per quanto riguarda il trattamento e la consegna dei documenti scansionati. Possibilità per i documenti digitalizzati e processati nel flusso documentale di essere memorizzati all'interno del server con la gestione delle credenziali di accesso. Una porzione del software dovrà integrarsi e risiedere all'interno dello scanner/mfp.</p>	

Per il funzionamento del software sarà necessario che lo scanner/mfp sia collegato via LAN al server. In particolare in software dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- Personalizzazione dell' interfaccia grafica del display touch dello scanner. In particolare si dovrà essere in grado di inserire delle nuove icone grafiche personalizzabili, ognuna delle quali sarà abbinata ad una determinata funzione. Ad esempio si potrà inserire un' icona grafica con il volto della persona destinataria del flusso di lavoro, oppure una busta a simboleggiare l'invio del documento scansionato via e-mail
- Strumento di gestione web-based
- Scansione e conversione dei documenti cartacei in formato elettronico
- Distribuzione dei documenti in rete secondo percorsi predefiniti, anche in parallelo
- La soluzione software dovrà necessariamente consistere in una doppia installazione: una parte lato server ed una parte lato client installata direttamente sullo scanner/mfp
- Funzione di riconoscimento testi (OCR) e conversione automatica nel formato RTF o DOC. Possibilità di attivare opzionalmente la funzione OCR zonale, ovvero in base al testo letto in una particolare zona del foglio, si può variare il flusso documentale per la consegna del documento digitalizzato, oppure rinominare il file scansionato
- Possibilità di consegna multipla del documento scansionato, ovvero la possibilità di consegnare contemporaneamente il file del documento in percorsi e modalità diverse
- Possibilità di creare un progetto per la gestione di un particolare tipo di documento, la configurazione di un progetto dovrà prevedere:
 - Impostazione di scansione
 - Conversione dell'immagine
 - Definizione della destinazione
- Possibilità di generare più profili contenenti i progetti per l'organizzazione e la consegna dei flussi documentali scansionati. In caso di necessità sarà possibile trasferire ed attivare nello scanno/mfp un singolo profilo in modo semplice ed intuitivo
- Il flusso di distribuzione viene definito nell'ambito del Progetto, utilizzando filtri e servizi, che determinano come e dove un documento deve essere depositato.
- I FILTRI determineranno il formato di output (formati file) e la conversione dei metadati. Alcuni esempi di Filtro:
 - Archiver (salva come file ZIP)
 - OCR : estrazione della prima riga in formato testo
 - Conversione PDF: da formato immagine a PDF ricercabile
 - XML Transformer: estrazione metadati in XML e conversione in altri formati
- Conversione del documento scansionato nel formato PDF ricercabile
- Servizi attivi: Send to e-mail, Send to folder, Send to FTP, Send to WebDAV
- Trasformazione Metadati XML in altri formati, I metadati raccolti in formato XML possono essere trasformati in altri formati di testo (CSV, HTML) tramite l'uso di XSLT (eXtensible Stylesheet Language Transformation, foglio di stile per XML). Le piattaforme di DMS (Document Management System) utilizzano questi file di testo per catturare i metadati al fine importare e indicizzare in modo automatico i documenti acquisiti.
- Possibilità di integrare la funzione opzionale di riconoscimento dei codici a barre nel documento scansionato, ed in base ad essi organizzare il flusso di consegna nella destinazione
- Software sviluppato in Java
- Il software dovrà essere dello stesso produttore dello scanner

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Umberto Zanotti Bianco"

SERVER PER E-LEARNING COMPRESO DI MONITOR 21", MOUSE, TASTIERA	Q.tà 1
Server/Pc/workstation per la gestione della piattaforma software utilizzabile per e-learning	
Caratteristiche:	
<ul style="list-style-type: none"> • Cpu Intel core i5 • Hard disk da 1000 Mb s-ata 3 • Sk di rete gigabit • Sk video con risoluzione FullHD • 4 USB 2.0 (di cui 2 frontali) + 3 USB 3.1 (di cui 2 frontali e 1 Type C) • Ram 8Gb DDR4 2400 Mhz • Windows 10 Professional con licenza d'uso • Monitor 23,6" LCD a LED, FullHD, connessione VGA+DVI • Kit tastiera + mouse USB 	
NVIDIA OCULUS RIFT	Q.tà 1
Oculus Rift + Touch Controllers	
TOBII EYE TRACKER 4C	Q.tà 1
LOGITECH POWERPLAY TAPPETINO CON SISTEMA DI RICARICA WIRELESS E MOUSE	Q.tà 1
LOGITECH G933 ARTEMIS SPECTRUM	Q.tà 1
STAMPANTE MULTIFUNZIONE TIPO HP COLOR LASERJET PRO M477FDW + KIT TONER	Q.tà 1
Stampante multifunzione laser a colore con funzione di stampante – scanner – copiatrice e fax. Display touchscreen a colori, velocità copie : 27 cpm, 600 dpi, connettività ethernet gigabit + wifi, compatibile PS, formato massimo: A4. Completo di kit toner iniziale a corredo.	

Il Progettista:
Ing. CURCIO Vincenzo



Il DSGA
dott. Filippo IONERIDA